|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Program poradenských služeb ve škole** | |
| Č.j.: | **46/23** |
| Spisový znak | **S 5** |
| Skartační znak | **2. 1. 2.** |
| Vypracoval | **Mgr. Dana Ryšlavá** |
| Schválil | **Mgr. Milena Mikesková** |
| Školská rada schválila dne | **19.6.2023** |
| Na provozní poradě projednáno dne | **16.6.2023** |
| Směrnice nabývá platnosti dne |  |
| Směrnice nabývá účinnosti dne | **1.9.2023** |
| Směrnice ruší směrnici ze dne | **1.9.2017** |

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní a Mateřská škola Žimutice v souladu s ustanovením § 7, odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů,

vydává

Program poradenských služeb ve škole základní školy, jejíž činnost vykonává Základní a Mateřská škola Žimutice, Žimutice 28, 373 66 Žimutice.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název a adresa školy** | **Základní škola a Mateřská škola Žimutice, Žimutice 28, 373 66, Žimutice** |
| **Jméno a příjmení ředitele** | Mgr. Milena Mikesková |
| **Telefon na ředitele** | 385 737 040 |
| **E-mail na ředitele** | zs.zimutice@seznam.cz |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno školního psychologa** | - |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno speciálního pedagoga** | - |
| **Telefon** | - |
| **E-mail** | - |

1. **Vymezení ŠPP**

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou obvykle zajišťovány vyučujícími, případně školním psychologem/školním speciálním pedagogem a logopedem.

1. **Charakteristika ŠPP**

ŠPP poskytují bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Tento souhlas není nutný v případech, kdy je ohroženo psychické nebo tělesné zdraví žáka, jeho zdravý vývoj, jeho školní úspěšnost, jeho bezpečnost nebo jeho ohroženo zdraví, bezpečnost ostatních účastníků edukace.

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům podle vyhl. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Ve školním poradenském pracovišti tyto služby zabezpečují:

**Školní psycholog:**

* diagnostiku
* depistáž
* konzultační práce
* poradenské a intervenční práce
* metodická a vzdělávací činnost

**Školní speciální pedagog**, který vykonává:

* diagnostiku
* depistáž
* konzultační práce
* poradenské a intervenční práce

**Vyučující daného oddělení:**

* motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
* zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy
* získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
* spolupracuje s výchovným – kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
* spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu školy, diagnostikuje vztahy ve třídě
* spolupracuje se školním psychologem / speciálním pedagogem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky třídy

Všichni členové týmu ŠPP úzce spolupracují, jejich činnosti se prolínají a o své práci vedou písemnou dokumentaci.

1. **Prostory a vybavení**

Poradenské služby jsou poskytovány v takových prostorech, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.Prostory musí vyhovovat platným obecně závazným hygienickým a požárním normám a jsou vybaveny nástroji a pomůckami nezbytnými pro výkon práce školního poradenského pracoviště

1. **Časová dostupnost služeb**

Poradenské služby jsou poskytovány dle telefonické domluvy pouze osobně. Konzultace škola neposkytuje formou emailových zpráv ani telefonicky.

1. **Informovanost o službách**

Přehled poskytovaných poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na nástěnce budovy školy a na webových stránkách školy O poskytování poradenských služeb škola informuje i ve své výroční zprávě.

1. **Práce s informacemi a s důvěrnými daty**

Poradenští pracovníci vedou záznamy veškerého pedagogického působení a pedagogické práce s žákem, třídou, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky. Záznamy jsou vedené v elektronické podobě nebo v písemné podobě. K záznamům mají přístup pouze poradenští pracovníci školy. Ostatní pedagogičtí pracovníci mohou do záznamů nahlížet, či může dojít k jejich zapůjčení v rámci pedagogického působení.

Poradenští pracovníci umožní žadatelům náhled do záznamů a o této skutečnosti učiní záznam. Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Veškeré záznamy slouží pouze pro potřeby školy, poradenských pracovníků nebo za účelem poskytnutí orgánům veřejné moci a státní správy.

Nahlížet do záznamů výhradně svého dítěte má oprávnění i jeho zákonný zástupce.

1. **Převod dokumentace**

V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu , zajistí předání dokumentace a nástrojového vybavení novému odborníkovi nebo případné převedení dokumentace příslušnému školskému poradenskému zařízení dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | podpis |
| Jméno a příjmení |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |